Buenos días Estimado Jorge,

Atentamente remito una versión firmada solamente por el Director General, en virtud de lo anterior es necesario contar con la versión suscrita por las partes, no tengo otro antecedente. Muchas gracias.

Cordialmente

Obtener Outlook para Mac

De: Consulta Grupo Administración <consultadigeneral@sena.edu.co>
Fecha: miércoles, 4 de marzo de 2026, 9:27 a.m.
Para: Denises Naiduth Largo Delgado <dlargo@sena.edu.co>
CC: Yaneth Vanegas Rincon <yvanegas@sena.edu.co>, Franklim Julian Acosta Acevedo <fjacostaa@sena.edu.co>, Johana Esperanza Garcia Palacios <joegarciap@sena.edu.co>, Maria Cristina Rozo <mcrozo@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de memorando de entendimiento suscrito.

Buenos días, estimada Denises Largo:

De acuerdo al requerimiento, me permito solicitar informacion adicional como numero de convenio o contrato, o tal vez año de firma para realizar la busqueda en los inventarios documentales o en el aplicativo OnBase.

Quedando atento a cualquier duda adicional.

Cordialmente,

Jorge Ariza Ríos
Consulta Digeneral
Grupo administración de documentos
consultadigeneral@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:12280
Calle 57 # 8-69 Torre Sur Piso 1, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 4:45 p. m.
Para: Consulta Grupo Administración <consultadigeneral@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud de memorando de entendimiento suscrito.

De: Denises Naiduth Largo Delgado <dlargo@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 3 de marzo de 2026 14:41
Para: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
CC: Yaneth Vanegas Rincon <yvanegas@sena.edu.co>; Franklim Julian Acosta Acevedo

<fjacostaa@sena.edu.co>; Johana Esperanza Garcia Palacios <joegarciap@sena.edu.co>; Maria Cristina Rozo <mcrozo@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de memorando de entendimiento suscrito.

Estimados compañeros Grupo Gestión Documentos,

Asunto: Solicitud de remisión del documento suscrito.

Reciba un cordial saludo de la Coordinación Nacional de Relaciones Estratégicas de la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas del SENA.

En aras de continuar fortaleciendo la alianza estratégica entre el SENA y PaisSana, solicitamos respetuosamente
la remisión del documento suscrito, con el fin de contar con él para su revisión.

Quedo atento a la recepción del documento, agradecida con la atención prestada.

Cordialmente,

Denises Naiduth Largo Delgado
DireccionGeneral - Contratista
dlargo@sena.edu.co
3046630358
Calle 57 # 8-69
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Denises Naiduth Largo Delgado
DireccionGeneral - Contratista
dlargo@sena.edu.co
3046630358
Calle 57 # 8-69
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención,